

UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Maestría en Gestión del Turismo Sostenible

Estimados(as) Estudiantes;

Para poder matricular el Proyecto Final de Graduación (PFG) deben cumplir con los siguientes lineamientos.

- ✓ Haber definido si va a realizar como Proyecto Final de Graduación: una **TESINA o UN ARTICULO CIENTIFICO.**
- ✓ El proceso de PFG tiene una duración de 3 meses para tutoría mas 1 ½ aproximadamente, para la etapa de lectura, correcciones y evaluación de PFG; la coordinación de PFG le indicara las fechas.
- ✓ Elegir un tutor, este debe de estar inscrito en el listado que le adjuntamos.
- ✓ En caso de que el estudiante requiera a un tutor externo a la lista, este debe de cumplir los siguientes requisitos
 - Ostentar un grado de Maestría o Doctorado, relacionado con el proyecto y experiencia como tutor, enviar su currículum vitae para aprobación.
 - Contar con al menos cinco años de experiencia relacionada con el proyecto.
 - No tener parentesco con el alumno (se entiende parentesco, relaciones consanguíneas de hasta tercer grado inclusive).
 - Enviar su currículum vitae para aprobación de este.
- ✓ Enviar el “chárter” o acta del proyecto junto con la carta de compromiso firmada por el tutor para revisión por parte de la decanatura y posterior a ello, el chárter deberá ser revisado por el tutor, firmado por el mismo y por el estudiante. De ambos documentos se adjunta el formato.
- ✓ Para iniciar el PFG deben tener **COMPLETO EL EXPEDIENTE Y LOS PAGOS AL DÍA**, por lo que deben comunicarse con el departamento de crédito con Grettel Quirós (credito@uci.ac.cr) y el departamento de registro con Susan Branford (sbranford@uci.ac.cr).

- ✓ Cuando el chárter y el tutor estén aprobados por la decanatura, su expediente completo en el departamento de registro, sus pagos al día en el departamento de crédito y las materias regulares de la maestría aprobada, será matriculado en el PFG.
- ✓ La coordinación de la tutoría la realiza Meizell Madriz (mmadriz@uci.ac.cr), ella se pondrá en contacto notificándoles el inicio oficial. Es a partir de este momento que se inician las gestiones del desarrollo del proyecto, ya que los servicios profesionales de los profesores son por este período, no antes ni después.
- ✓ Cada estudiante deberá buscar los lectores, y un mes antes de terminar los tres meses de tutoría, deben enviar una carta de aceptación (adjunta) y el currículum del lector, esto para aprobación del mismo por parte de la decanatura.
- ✓ Si el estudiante lo desea, los lectores podrán ser asignados por la decanatura. La carta y el currículum no son necesarios si los lectores son profesores de la UCI.
- ✓ Al concluir los tres meses de tutoría, su tutor deberá enviar una nota de aprobación de su PFG, y su trabajo será enviado al lector para la revisión correspondiente.
- ✓ En caso de que, faltando un mes para finalizar los tres meses de tutoría, el tutor y el estudiante consideren que se necesita ampliar el plazo de la misma (el plazo máximo de ampliación es de 1 mes), el tutor debe enviar una carta a la Coordinadora de PFG solicitando dicha ampliación.
- ✓ Este proceso debe realizarse, con un mes de antelación al vencimiento del plazo para la finalización de la tutoría. Se recalca que, el tutor enviará la solicitud de prórroga -de la cual el máximo de tiempo es un mes- a Meizell Madriz (mmadriz@uci.ac.cr), bajo solicitud razonada del estudiante y con su propuesta de nuevo cronograma de término.
- ✓ En caso que el estudiante no termine en el plazo de tres meses y no se solicite la prórroga mencionada, deberá volver a cancelar el derecho de tesina o artículo científico de acuerdo a las tarifas vigentes. Igual situación ocurre si no termina su PFG en el tiempo de extensión aprobado.
- ✓ La gira presencial a Costa Rica se realiza si hay más de 8 estudiantes disponibles para viajar en la fecha indicada.



- ✓ La gira puede realizarse antes o después de PFG, según sea la indicación de coordinación.

- ✓ La gira presencial forma parte del plan de estudios por lo tanto es de carácter obligatorio.

Nota: Para los estudiantes extranjeros es importante que recuerden que deben enviar su título profesional y pasaporte con el trámite de apostille, según corresponda. **Estos documentos pueden enviarlos escaneados previo al envío en físico.**